

Введено в действие
приказом директора
МОУ гимназии №9
№237 от 01.09.2014
Директор МОУ гимназии №9
А.Г. Грекова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете гимназии
протокол №4 от 30.08.2014
Председатель Совета гимназии
Е.Я. Удовиченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
МОУ гимназии №9

I. Общие положения

- 1.1. Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников МОУ гимназии №9 (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом МОУ гимназии №9.
- 1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МОУ гимназии №9 по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.
- 1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.
- 1.4. Положение призвано обеспечить:
 - упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
 - положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности гимназии в целом;
 - формирование навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

II. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников

- 2.1. Целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников гимназии в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Задачами повышения квалификации педагогических работников являются:
 - изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;
 - организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
 - создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций.

III. Организация и порядок повышения квалификации педагогических работников

3.1. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в гимназии. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровне;
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня (тематические педсоветы, семинары-практикумы, методических объединениях, творческих группах, семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах и др.);
- самообразование.

3.3. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы гимназии. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников и руководящих работников гимназии может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.6. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации и на курсы профессиональной переподготовки являются:

- план-проект дополнительных профессиональных программ;
- вызов на учебную сессию высшим учебным заведением;
- заявление педагога.

3.7. Периодичность прохождения работниками курсов повышения квалификации устанавливается администрацией гимназии, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника в ОУ.

3.8. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования работников гимназии ответственное лицо, назначенное приказом директора за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, ежегодно ведет Журнал регистрации прохождения педагогическими работниками курсов повышения

квалификации и разрабатывает перспективный план прохождения профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет.

3.9. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник гимназии успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- директор ОУ назначает лицо, из числа педагогических работников, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:
- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы ОУ;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы гимназии;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работниками и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой подготовки;
- составляет заявку и издает приказ по ОУ о направлении на курсы, делает соответствующую запись в Журнале регистрации прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации;
- работников, прошедших курсовую переподготовку привлечь в проведении методических мероприятиях на уровне гимназии.

4.2. Работодатель обязан:

- в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ п.5 ч.3 ст.28 организовать дополнительное профессиональное образование работников;
- при направлении работника на курсы повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним рабочее место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации ОУ в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать перспективный план прохождения профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

V. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Работник имеет право:

- ознакомиться с перечнем рекомендованных образовательных программ, выбрать тематику курсов, ознакомиться с их содержанием согласно собственных потребностей и рекомендаций администрации ОУ;
- работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации ОУ в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- выявленный передовой педагогический опыт обобщить на заседаниях педагогического совета ОУ, районного, городского методического объединения.

5.1.2. повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска;

5.1.3. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования. Ежегодно педагог составляет отчет о выполнении поставленных задач.

5.2. Работник обязан:

- своевременно представлять итоговые документы об усвоении учебных программ;
- в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ пункт 7 ч.1 ст.48 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному лицу за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

VI. Отчетность о повышении квалификации

6.1. Педагогические работники, успешно прошедшие курс обучения вне школы, представляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (выписка, аналитический отчет, справка, план работы, материалы заседаний, методические материалы, публикации и др.).

VII. Заключение

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет гимназии в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

7.2. Документация, о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников находится у ответственного лица и обновляется на начало учебного года.